

ALGEMENE VOORWAARDEN ZILVERZOUT

1. DEFINITIES a. Opdrachtgever: degene die opdracht geeft aan Zilverzout om de in de offerte omschreven werkzaamheden uit te voeren. b. Zilverzout: degene die de in de offerte omschreven werkzaamheden uitvoert. c. Offerte: het voorstel waarin de met de opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden zijn omschreven en, indien van toepassing, nader zijn gespecificeerd door Zilverzout. d. Educatie: alle leswerkzaamheden die Zilverzout voor haar rekening neemt, in welke vorm dan ook, digital alswel in persoon. e. Uurtarief: het overeengekomen tarief voor werkzaamheden gedurende een klokuur van 60 minuten. f. Coachee/Client/Cursist: degene die deelneemt aan een cursus/consult/coachingstraject als hij niet zelf de opdrachtgever is. g. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn verricht.
2. TOEPASSELIJKHEID Met het accepteren van de offerte middels ondertekening door de Opdrachtgever, wordt door de opdrachtgever afstand gedaan van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij hiervan schriftelijk is afgeweken en dit door beide partijen uitdrukkelijk is aanvaard.
3. AANSPRAKELIJKHEID Zilverzout is niet aansprakelijk voor schade en/of letsel toegebracht aan personen, materialen, en/of ruimtes voor, tijdens of na door Zilverzout uitgevoerde werkzaamheden.
4. INTELLECTUEEL EIGENDOM Scripts, liederen, teksten, lesmateriaal, cursusmateriaal, online cursusomgeving, schetsen, opzetten, ruwe versies, al dan niet in digitale vorm, blijven ten alle tijde intellectueel eigendom van Zilverzout en mogen zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Zilverzout niet worden gekopieerd, vermenigvuldigd, gedigitaliseerd en/of openbaar gemaakt.
5. EISEN AAN DE RUIMTE WAARIN DE WERKZAAMHEDEN PLAATSVINDEN Ruimtes waarin door Zilverzout werkzaamheden worden uitgevoerd dienen schoon, veilig, verwarmd en verlicht te zijn. In deze ruimte dient een aansluiting voor een muziekinstallatie en/of een laptop aanwezig te zijn. Tevens dient er een proper en goed functionerend toilet in de nabijheid van de ruimte aanwezig te zijn, voorzien van stromend water.
6. HONORARIUM a. Door Zilverzout uitgevoerde werkzaamheden worden in rekening gebracht middels een uurtarief, tenzij hiervan bij het aangaan van de werkzaamheden uitdrukkelijk wordt afgeweken. b. Indien het werkzaamheden betreft die worden uitgevoerd gedurende een periode langer dan een aantal uren, kan het tarief ook worden aangegeven middels een week- of maandbedrag en bij losse consults en/of cursussen via een eenmalig te voldoen bedrag. De tarieven zijn te vinden op de website www.zilverzout.nl c. Het overeengekomen tarief is van toepassing op alle werkzaamheden die voor de opdrachtgever worden uitgevoerd. d. Werkzaamheden worden door Zilverzout in rekening gebracht middels een uurtarief of een week- of een maandbedrag, ongeacht of het daarbij werkzaamheden betreft die vallen in weken die kunnen worden aangemerkt als vakantieweken, roostervrije weken, tentamenweken, of

anderszins. e. Door Zilverzout uitgevoerde werkzaamheden zijn BTW-plichtig. Voor door Zilverzout uitgevoerde werkzaamheden voor volwassenen geldt een BTW tarief van 21%, voor door Zilverzout uitgevoerde werkzaamheden voor kinderen geldt een tarief van 0% en voor door Zilverzout uitgevoerde werkzaamheden in een theater of op een ander podium geldt een BTW-tarief van 6%.

7. OFFERTE EN BETALINGSVOORWAARDEN a. De met de opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden worden nader omschreven in een offerte. Hierin is in ieder geval opgenomen: - de naam van de opdrachtgever. - de door Zilverzout te verrichten werkzaamheden. - het tijdsplan waarin de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. - de betalingsvoorwaarden, met daarbij een uurtarief, een week- of een maandbedrag, of een afgesproken eindbedrag. - de te verwachten extra kosten, waaronder kunnen vallen reiskosten, parkeerkosten, administratieve kosten. b. Met het ondertekenen van de offerte door de Opdrachtgever, komt de Opdracht zoals omschreven in de offerte van Zilverzout, tot stand. c. De in de offerte opgenomen werkzaamheden worden per maand gefactureerd. Hierbij geldt een betalingstermijn van 30 dagen. Na deze 30 dagen geldt een verhoging van 15% voor het te factureren bedrag. Indien na de 2e termijn van 30 dagen nog steeds niet is betaald zal de factuur worden overgedragen aan een incassobureau om het openstaande bedrag te innen. Alle extra kosten hiervoor, daarbij inbegrepen de gemaakte kosten voor juridische hulp, zijn in dat geval voor rekening van de opdrachtgever. d. Bij ontbinding van de offerte of bij annulering door de opdrachtgever geldt het volgende:

- 100% van de kosten wordt in rekening gebracht indien de ontbinding of annulering geschiedt binnen een maand voor de datum van de aanvang van de werkzaamheden; - 75% van de kosten wordt in rekening gebracht indien de ontbinding of annulering geschiedt een maand voor de datum van de aanvang van de werkzaamheden: - 50% van de kosten wordt in rekening gebracht indien de ontbinding of annulering geschiedt twee maanden voor de datum van de aanvang van de werkzaamheden: - 25% van de kosten wordt in rekening gebracht indien de ontbinding of annulering geschiedt drie maanden voor de datum van de aanvang van de werkzaamheden: - 20% van de kosten wordt in rekening gebracht indien de ontbinding of annulering geschiedt vier maanden voor de datum van de aanvang van de werkzaamheden. e.: Bij annulering door de coachee / client / cursist van een consult en/of cursus is restitutie van reeds betaalde gelden niet mogelijk. Annulering van een consult dient te geschieden 48 uur van te voren. Een cursus annuleren is niet mogelijk, gelden worden gereserveerd.

8. WERKZAAMHEDEN VAN ZILVERZOUT De werkzaamheden van Zilverzout bestaan uit: a. werkzaamheden van educatieve aard: alle vormen van lesgeven, in school/groepsverband danwel digital en/of online, voor volwassenen en/of voor kinderen. b. werkzaamheden van productieve aard: alle vormen van werkzaamheden waarbij het doel is kunst & cultuur producten, zoals (lied)teksten, scripts, liedjes, lesontwerpen, schetsen, voorstellingen, ideeën, lesbrieven, te leveren voor een opdrachtgever met als doel een voorstelling vorm te geven. c. werkzaamheden van conceptuele aard: alle vormen van ideeën, schetsen, ontwerpen, lesplannen, die overlegd worden aan opdrachtgever met als doel project voor de opdrachtgever vorm te geven. d. werkzaamheden van uitvoerende aard: alle vormen van werkzaamheden waarbij Zilverzout of de band NICA een uitvoering ten gehore brengt. e. werkzaamheden van Zilverzout aan klanten, waaronder Reiki-reading, Reiki-healing, Supervisie, Intervisie, consult en coachingsgesprekken vallen.

9. CURSUSSEN a. Bij inschrijving voor een cursus of workshop stuurt Zilverzout een bevestigings-email met daarin de link voor de factuur en de betaling. b. Wanneer de betaling ontvangen is, is de inschrijving definitief. c. In uitzonderlijke gevallen heeft Zilverzout het recht om een overeenkomst te annuleren of deelname aan een workshop te weigeren. d. Zilverzout heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. e. Zilverzout heeft het recht om geplande lesdagen, tijden en accommodatie van een cursus met opgaaf van redenen te wijzigen, zonder dat Zilverzout aansprakelijk is voor enige vorm van schade. De reeds betaalde cursus en lesgeld worden hiertoe gereserveerd. f. Annulering van een reeds betaalde cursus, waarbij de inschrijving dus definitief is, is niet mogelijk. Bij het missen van een les uit een serie van een cursus, is er geen mogelijkheid deze in te halen en deze lessen worden ook niet vergoed. g. Het is niet toegestaan om inloggegevens zoals verstrekt bij online cursussen en workshops te verstrekken aan derden. h. Het is niet toegestaan lesmateriaal – digitaal dan wel fysiek in vorm van CD's, handouts, documenten etc te verstrekken aan derden en/of openbaar te maken. Zie ook artikel 4.

10. ZIEKTE Zilverzout behoudt zich het recht voor om in geval van ziekte een opdracht te annuleren of een van de volgende alternatieven aan te bieden: - er wordt in overleg met de opdrachtgever gezocht naar een mogelijkheid de werkzaamheden op een later tijdstip in te halen. - er wordt in overleg met de opdrachtgever gezocht naar een mogelijkheid de werkzaamheden op een later tijdstip opnieuw aan te bieden. - er wordt in overleg met de opdrachtgever gezocht naar een mogelijkheid de werkzaamheden door een ander dan Zilverzout te laten verzorgen.

11. OVERMACHT In geval van overmacht wordt de offerte ontbonden en vervallen de verplichtingen van Zilverzout richting de opdrachtgever. Indien mogelijk, zullen de opdrachtgever en Zilverzout naar een passend alternatief zoeken.

12. GEHEIMHOUDING a. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. b. Aan de opdracht zal door de opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden. c. Alleen met toestemming van de opdrachtgever en/of op grond van een wettelijke plicht mag de opdrachtnemer die geheimhouding doorbreken. d. de opdrachtnemer zal de informatie die de client / coachee geeft in vertrouwen behandelen. Niets dat is besproken in een coachgesprek is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de coachee. e. Zilverzout treedt voor de opdrachtgever niet vrijwillig op als getuige in een juridische procedure. Het is de opdrachtgever en de coachee / client niet toegestaan om de door Zilverzout rapportages, verslagen, documenten, audio dan wel video materialen te gebruiken in een juridische procedure.

13. NEDERLANDS RECHT Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing. ALGEMENE VOORWAARDEN ZILVERZOUT – Gedeponneerd bij de KvK Haaglanden - april 2015, KVKnummer 27251399